

Принято на
Педагогическом совете

Протокол № 2
от 24.08.2024 г.

Согласовано:

Председатель
профсоюзного комитета
_____ Н.А.Падерина

Утверждено:

Приказ № 178 от 24.08.2024.



Директор
ОУ «Красноярская ООШ»
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2E7B6441F6C48F4AC5F288B18F0C1314
Владелец: Глухова Мария Михайловна
Действителен с 20.11.2023 до 12.02.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении учителей предметников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района РТ

I. Общие положения.

Методическое объединение объединяет учителей предметников, преподающих в 1 – 9 классах. Работа методического объединения учителей строится в соответствии с программой развития школы, решениями педагогического совета, планом работы ОО.

Целью создания ШМО учителей предметников является совершенствование методического и профессионального мастерства учителей, развитие их творческого потенциала, организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учеников.

В своей деятельности ШМО учителей предметников руководствуется:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Красноярская основная общеобразовательная школа»
- ✓ Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты
- ✓ Приказами и распоряжениями МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ»
- ✓ Настоящим положением.

2. Задачи деятельности школьного методического объединения.

Методическое объединение решает следующие задачи:

- ✓ Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- ✓ Создание условий для повышения практической направленности методической работы.
- ✓ Анализ состояния преподавания по итогам внутришкольного контроля и итоговой аттестации учащихся.
- ✓ Изучение и внедрение в практику работы передового педагогического опыта.
- ✓ Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету.
- ✓ Организация открытых уроков по определенной теме с целью оптимизации учебно-воспитательного процесса.
- ✓ Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом.
- ✓ Организация и проведение предметных недель;
- ✓ Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

- ✓ Рассмотрение вопросов внеклассной работы по предметам (факультативные курсы, кружки и т.д.)
- ✓ Отчет о профессиональном самообразовании, работе на курсах повышения квалификации.
- ✓ Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока

3. Заседания ШМО учителей предметников.

- ✓ Предметные недели.
- ✓ Семинары.
- ✓ Круглые столы.
- ✓ Консультации по организации и проведению современного урока.
- ✓ Организация работы со способными детьми.
- ✓ Творческие отчеты, работа учителей над темами самообразования.
- ✓ Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- ✓ Деловые игры.
- ✓ Творческие мастерские.
- ✓ Практикумы.
- ✓ Дискуссии.

4.Функции ШМО учителей предметников .

Работа школьного методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы.

- ✓ Изучение, представление и распространение опыта работы лучших учителей школы. Воспитание и формирование потребности учителей в непрерывном самообразовании, совершенствовании умения самоорганизации, самоконтроля, самооценки, самопланирования.
- ✓ Организация и проведение методической и инновационной работы.
- ✓ Анализ результатов профессионального роста учителя и качества обучения и воспитания школьников.
- ✓ Оказание помощи членам ШМО в определении содержания деятельности, увязывая его с текущими задачами методической работы.
- ✓ Обязательное проведение внеурочной воспитательной работы среди учеников.
- ✓ Участие в разработке и коррекции стратегических документов школы в пределах своей компетенции.
- ✓ Проведение мероприятий направленных на повышение профессионального мастерства учителя.
- ✓ Внесение предложений по улучшению учебно-методической работы.
- ✓ Организация работы по созданию и совершенствованию учебных комплексов в пределах своей компетенции по конкретным учебным предметам.
- ✓ Организация и проведение различных творческих конкурсов, семинаров и пр.

5.Права и обязанности школьного методического объединения учителей предметников.

Школьное методическое объединение имеет право:

- ✓ Вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков;
- ✓ Вносить предложения руководству школы по материальному и моральному поощрению членов ШМО;
- ✓ Члены метод объединения имеют право самостоятельно выбирать тему своей методической работы и планировать ее практический выход.

6.Обязанности членов школьного методического объединения

Каждый учитель школы должен являться членом школьного методического объединения.

Каждый член ШМО обязан:

- ✓ Участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах и т.д.;
- ✓ Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- ✓ Знать закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям;
- ✓ Знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- ✓ Владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- ✓ Иметь определенную тему методической работы.

7. Организация деятельности школьного методического объединения.

Руководитель школьного методического объединения назначается директором школы. Деятельность руководителя ШМО регламентируется должностной инструкцией руководителя ШМО. План работы ШМО утверждает директор школы. Заседания школьного методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть и продолжительностью не более 2 часов.

8. Делопроизводство

Материалы работы ШМО учителей предметников оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний ШМО фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов школьного методического объединения учителей предметников. Протокол ведется руководителем ШМО, подписывается руководителем ШМО. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний ШМО учителей предметников школы входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в школе в течение 3 лет.

Лист согласования к документу № 30 от 24.08.2024
Инициатор согласования: Глухова М.М. Директор
Согласование инициировано: 24.09.2024 10:23

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Глухова М.М.		 Подписано 24.09.2024 - 10:23	-